CDD Agent(e) administratif (h/f)

Type d'offre : CDD temps plein
Catégorie de métier : Opérations administratives
Référence : AN15092501

Fiche de poste

Présentation et missions :

Une structure à Tours recherche plusieurs agents administratifs pour un CDD d'une durée de 1 mois en novembre 2025, non renouvelable. Plusieurs postes sont à pourvoir. CV et LETTRE DE MOTIVATION à joindre.
- Travaux administratifs (tri du courrier, saisie de données..)
- Réalisation de la gestion administrative
- Reprographie
- Constitution de dossiers
- Horaires de travail : 08:30-12:30 et 13:00-16:00 (35 heures /semaine du lundi au vendredi)
- Réactivité
- Rigueur
- Sens de l'organisation

Informations complémentaires :

Durée hebdomadaire : 35H
Rémunération : 1801€

Où postuler ?

Mission Locale de Touraine - Espace Entreprise
espace.entreprise@mltouraine.com
02 47 70 52 64